

**Základná škola s materskou školou Mateja Bela Funtíka
ČSA 109/91, 962 23 Očová**

Organizačná zložka	Základný interný predpis č. 01/2019			
Základná škola	Výtlačok č. 1	Zmena č. 1/2020	Počet strán 27	Zo dňa 02. 09. 2019

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vypracoval:
PhDr. PaedDr. Roman Stadtrucker, PhD.

Schválila:
Ing. Bibiána Pivolusková

Funkcia: vedúci predmetovej komisie školy

Funkcia: riaditeľka školy

Podpis:

Podpis:

Dátum schválenia: 02. 09. 2019

Dátum platnosti: 02. 09. 2019

Dátum účinnosti: 02. 09. 2019

Preambula

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať *Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd* vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy.

Čl. 1

Účel predpisu

- (1) Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa § 29 ods. 1 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.
- (2) Podľa § 153 ods. 1 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva riaditeľ školy školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade školy. Školský poriadok patrí podľa § 11 ods. 3 písm. n) školského zákona medzi pedagogickú dokumentáciu a predstavuje súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov, ktorých dodržiavanie prispieva k naplneniu základného poslania základnej školy.
- (3) Školský poriadok upravuje pravidlá správania sa všetkých žiakov v škole i mimo nej a zjednocuje pedagogický zbor k spoločnému výchovnému pôsobeniu na žiakov školy. Upravuje práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov žiakov a iných osôb vo vzťahu ku škole a pravidlá ich vzťahu k pedagogickým a ďalším zamestnancom školy.

Čl. 2

Práva žiakov školy

- (1) Každý žiak má právo:
 - a) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu,
 - b) na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
 - c) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri školských a mimoškolských aktivitách,

- d) na dodržiavanie základných psychohygienických zásad,
- e) na kvalitný výchovno-vzdelávací proces pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem,
- f) na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
- g) v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nebyť nijako postihovaný,
- h) na kladenie otázok vyučujúcemu a žiadať odpoveď k téme, ktorá sa preberá na vyučovacej hodine,
- i) na objektívne skúšanie a hodnotenie; má právo poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých vyučovacích predmetoch, ako aj o celkovej klasifikácii,
- j) na bezprostredné oznámenie klasifikačného stupňa z ústneho skúšania, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
- k) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, pričom po výbere má povinnosť ich navštevovať,
- l) bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru,
- m) obrátiť sa na triedneho učiteľa, výchovného poradcu, vychovávateľa alebo na riaditeľa školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv,
- n) predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi, vychovávateľovi alebo vedeniu školy,
- o) voliť a byť volený do triednej a školskej samosprávy,
- p) byť informovaný o službách Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, o úlohe výchovného poradcu školy, kariérového poradcu školy, školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní pre primárnu prevenciu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy,
- q) na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním,
- r) žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich postihnutia.

Čl. 3

Práva zákonných zástupcov žiakov školy

- (1) Zákonný zástupca každého žiaka má právo na:
 - a) poskytnutie bezplatného vzdelávania svojho dieťaťa v základnej škole v zmysle platnej školskej legislatívy,
 - b) vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
 - c) toleranciu etnického, kultúrneho, názorového, sociálneho vedomia a prejavu,

- d) informácie o škole (školský vzdelávací program, organizácia vyučovania, rozvrhy hodín, vyhodnocovacie správy za školský rok, projekty, do ktorých je škola zapojená, úspechy školy, reprezentácia školy a pod.),
- e) vyjadrenie sa k školskému vzdelávaciemu programu školy a jej rozvojovej koncepcie prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- f) voliť a byť volený do Rady školy a Rodičovskej rady (Združenia rodičov školy),
- g) poskytnutie poradenských služieb pri výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- h) prijatie dieťaťa do školy aj mimo školského obvodu, do ktorého patrí na základe trvalého pobytu so súhlasom riaditeľa školy,
- i) odklad povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden rok v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- j) individuálne začlenenie svojho dieťaťa z dôvodu jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb a na primeraný prístup vo výchove a vzdelávaní z toho vyplývajúci,
- k) povolenie plniť povinnú školskú dochádzku svojho dieťaťa osobitným spôsobom,
- l) informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, vrátane nahliadnutia do písomných prác svojho dieťaťa,
- m) požiadanie o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie a právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- n) informácie o správaní sa a dochádzke svojho dieťaťa do školy,
- o) oboznámenie sa so Školským poriadkom,
- p) vyriešenie jeho podnetov a sťažností podaných voči škole alebo jej zamestnancom a iným žiakom školy,
- q) vydanie potvrdenia o návšteve školy jeho dieťaťom,
- r) vydanie odpisu vysvedčenia svojho dieťaťa.

Čl. 4

Povinnosti žiakov školy

- (1) Žiak je povinný sa v škole slušne správať, dbať na pokyny pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať tento Školský poriadok.
- (2) Žiak je povinný správať sa mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a školských prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.
- (3) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do záujmových krúžkov a do školského klubu detí je pre zaradených žiakov povinná.

- (4) Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
- (5) Žiak je povinný šetriť učebnice a školské pomôcky, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením; je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť zákonný zástupca žiaka.
- (6) Žiaci sú povinní nosiť do školy pomôcky, prezuvky, cvičebný úbor a pracovné oblečenie na pracovné vyučovanie, resp. na techniku. Na zabezpečenie potrebnej osobnej hygieny sú žiaci povinní mať v triede vlastný uterák, mydlo a toaletný papier.
- (7) Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy a zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania bez dovoľenia.
- (8) Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiakom sú v priestoroch školy a v jej areáli, ako aj pri činnostiach organizovaných školou mimo areál, zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov a požívanie zdraviu škodlivých látok.
- (9) Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v Školskom poriadku, ako aj pokyny pedagogického dozoru.
- (10) Žiak je povinný podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v objektoch školy.
- (11) V prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia, žiak **ihneď informuje** vyučujúceho, pedagogický dozor alebo najbližšiu dospelú osobu.
- (12) **Žiakovi sa zakazuje:**
 - a) nosiť do školy a manipulovať s výbušninami a zábavnou pyrotechnikou,
 - b) prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov na vyučovaní,
 - c) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje, hydranty, elektrické rozvádzače),
 - d) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy,
 - e) počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, svojvoľne opúšťať areál školy,
 - f) používať hanlivé a vulgárne slová a výrazy,
 - g) počas vyučovania používať predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať (napr. MP3 prehrávač, šperky, mobilné telefóny); pri nerespektovaní tohto zákazu má pedagogický zamestnanec právo zadržať predmet, ktorým žiak narúša vyučovanie a ten následne odovzdať zákonnému zástupcovi žiaka; tento zákaz sa nevzťahuje na činnosti, pri ktorých je používanie mobilného telefónu na základe pokynu pedagogického zamestnanca súčasťou výučby,
 - h) nosiť mobilné telefóny do školy, používať ich počas vyučovania a počas prestávok na telefonovanie, odosielanie SMS, pripájanie sa na internet, digitálny záznam priebehu vyučovacej hodiny, fotografovanie spolužiakov a zamestnancov školy. Tento zákaz platí pre všetkých žiakov na všetkých vyučovacích hodinách a počas celého vyučovacieho

procesu a počas všetkých školských podujatí v priestoroch školy. **Porušenie tohto zákazu sa považuje za vážne porušenie ustanovení Školského poriadku.** V prípade, že žiak prinesie do školy mobilný telefón, musí ho mať odložený v taške a vypnutý. Za stratu mobilného telefónu žiaka v škole škola nie je zodpovedná a neuhradí náhradu škody ani cez poistenie na stratu vecí.

- i) konzumovať potraviny počas vyučovacej hodiny,
- j) nosiť do školy drahé a cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade ich straty alebo odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto veci do školy prinesol,
- k) také správanie (šikanovanie), ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrasovanie iného žiaka; ide najmä o fyzické útoky, urážanie, nadávky, posmech, zosmiešňovanie, odcudzenie vecí, vyhrážanie, zastrasovanie, vydieranie, zneužitie osobných údajov, fotografií, šírenie nepravdivých informácií, kyberšikanovanie; v nepriamej forme najmä prehliadanie, ignorovanie, zámerné vyčleňovanie z kolektívu alebo nedobrovoľné vystavovanie agresívnym situáciám; šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku; skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví,
- l) kyberšikanovanie, ako priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä mobilného telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrasovanie.

Čl. 5

Povinnosti zákonných zástupcov žiakov

- (1) Zákonný zástupca žiaka je povinný:
 - a) vytvárať pre dieťa domáce podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, dbať na jeho sociálne zázemie a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - b) v zákonom stanovenom termíne prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
 - c) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené Školským poriadkom,
 - d) zúčastňovať sa na plenárnych a triednych schôdzkach Združenia rodičov školy a dostaviť sa na predvolanie triednym učiteľom alebo vedením školy na osobný pohovor do školy,
 - e) bezodkladne informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh jeho výchovy a vzdelávania v škole,
 - f) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa v škole úmyselne zavinielo; zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za spôsobenú škodu spoločne a nerozdielne,

- g) dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- h) dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v škole doložiť dokladmi v súlade so Školským poriadkom,
- i) osobne prevziať svoje dieťa zo školy v priebehu vyučovania, ak je žiak objednaný na lekárske vyšetrenie, alebo musí školu opustiť z opodstatnených dôvodov počas vyučovania.

Čl. 6

Dochádzka žiakov do školy

- (1) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu svojich hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
- (2) Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, je povinný jeho zákonný zástupca vyžiadať si povolenie na uvoľnenie najviac z dvoch dní od triedneho učiteľa; na uvoľnenie z viacerých dní od riaditeľa školy po konzultácii s triednym učiteľom. Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania žiaka odovzdá zákonný zástupca žiaka v písomnej forme triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy. Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
- (3) Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania v škole, jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť a zdôvodniť škole ústne, písomne, telefonicky (045/5349 093, 045/5349 075, 045/5349 076) alebo e-mailom (zsocova@zsocova.edu.sk), najneskoršie do 48 hodín.
- (4) Za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole sa uznáva najmä:
 - a) choroba žiaka,
 - b) lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
 - c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - e) mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
 - f) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave a na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,
 - g) iná závažná udalosť, ktorá znemožňuje jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.
- (5) Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka zasiela prostredníctvom riaditeľstva školy zákonnému zástupcovi písomné upozornenie na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky s výzvou na nápravu.
- (6) Ospravedlnenky žiakov môžu byť napísané dvojakým spôsobom:
 - a) v žiackej knižke, kde je na ospravedlnenky od zákonného zástupcu žiaka a lekára vyhradené miesto,
 - b) v osobitnom záznamníku na ospravedlnenia žiakov.

- (7) Žiacku knižku a záznamník na ospravedlnenie dostávajú žiaci v škole na začiatku školského roka zdarma a patria k základným školským pomôckam žiaka. Iné formy ospravedlnenky nebudú školou akceptované.
- (8) Vyučujúci, ktorý nie je triednym učiteľom žiaka, môže uvoľniť žiaka len zo svojej vyučovacej hodiny, riaditeľ školy a zástupca riaditeľa školy z ľubovoľnej vyučovacej hodiny.
- (9) Ak má žiak v jednom polroku vymeškaných viac ako 100 vyučovacích hodín, môže vyučujúci žiadať, alebo vedenie školy nariadiť jeho komisionálne preskúšanie.
- (10) Mimovyučovacie aktivity žiakov treba prispôbiť školským požiadavkám a organizovať ich mimo vyučovacieho procesu.
- (11) V ojedinelých prípadoch môže riaditeľ školy uvoľniť žiaka z vyučovania na dlhšiu dobu na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka, s prihliadnutím na správanie žiaka, dosahovaný prospech, dochádzku a možnosť nahradiť si zameškané učivo.
- (12) Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne najneskôr do 24 hodín od nástupu dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie ani po upozornení triednym učiteľom do troch pracovných dní po nástupe do školy, považuje sa jeho neúčast' na vyučovaní za neospravedlnenú.
- (13) Podľa § 144 ods. 10 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, a to najviac štyrikrát za školský rok, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- (14) Ak zákonný zástupca žiaka ospravedľňuje žiaka zo zdravotných dôvodov je neprípustné, aby sa dieťa nezúčastnilo na vyučovaní, ale v popoludňajších hodinách sa už pohybovalo na verejnosti s kamarátmi, alebo sa zúčastnilo na mimoškolských aktivitách a pod.
- (15) Zákonný zástupca žiaka môže ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa aj zo závažných rodinných dôvodov (okrem zdravotných), a to maximálne na 5 dní v klasifikačnom období (školský polrok) – nie však v jednom slede za sebou.
- (16) Za neospravedlnené hodiny na vyučovaní je žiak postihovaný opatreniami vo výchove.
- (17) Neskorý príchod na vyučovanie žiak ospravedľňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody (3-krát za školský štvrťrok) budú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy.

Čl. 7

Príchod žiakov do školy

- (1) Žiaci prichádzajú na vyučovanie do školy od 7.30 hod. určeným vchodom, ktorým vstupujú do šatne školy tak, aby pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.

- (2) Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, v šatni si odloží vrchný odev, preobuje sa do prezuviek, ktoré zodpovedajú zdravotným a hygienickým požiadavkám a uloží si obuv na určené miesto.
- (3) Pre žiakov ročníkov 1. – 4., ktorí prichádzajú do školy autobusom z Píly a iných vzdialenejších lokalít, alebo ich rodičia odchádzajú do práce skoro ráno, je v škole zriadený ranný školský klub – v samostatnej budove Školského klubu detí v čase 6,30 – 7,30 hod., kde majú zabezpečené rôzne aktivity a pedagogický dozor.

Čl. 8

Odchod žiakov do školy

- (1) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci uložia v triede alebo v učebni svoje veci do tašky, očistia si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyložia stoličky na lavice.
- (2) Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné batérie a ventily, zatvoria okná a zhasnú svetlá.
- (3) Spoločne s vyučujúcim žiaci opustia triedu, odchádzajú do školskej jedálne alebo do šatne, kde sa prezlečú a prezujú. Prezuvky si žiaci nosia každý deň domov.
- (4) Žiaci sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiavajú v šatni, ani v priestoroch budovy školy.
- (5) Žiaci rešpektujú pokyny pedagogického dozoru v školskej jedálni a v školskej šatni.

Čl. 9

Prevádzka a vnútorný režim školy, zásady správania sa žiakov

- (1) Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste, musí si pripraviť pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút po zvonení nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník zástupkyni riaditeľ'a školy alebo na sekretariáte školy.
- (2) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľ'a do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.
- (3) Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
- (4) Na vyučovanie si žiak nosí pomôcky podľa pokynov vyučujúcich jednotlivých predmetov.
- (5) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- (6) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.

- (7) Manipulovať s veľkými oknami a didaktickou technikou môžu žiaci len so súhlasom vyučujúceho.
- (8) Žiak vstupuje do odborných učební a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.
- (9) Žiak sa počas prestávok správa disciplinovane, pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevyhadzuje odpadky a nevykláňa sa z okien. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny pedagogického dozoru, ostatných zamestnancov školy a týždenníkov. Ak pedagogický dozor rozhodne o inom spôsobe organizácie malej a veľkej prestávky, žiaci sú povinní jeho rozhodnutie rešpektovať.
- (10) Žiaci sa zbytočne nezdržiavajú na toaletách, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťujú podlahu.
- (11) V čase malých prestávok sú žiaci v triedach, pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Cez veľkú prestávku po 2. vyučovacej hodine sa môžu žiaci zdržiavať na chodbe príslušného poschodia školy, kde majú svoju triedu. Žiak môže počas prestávky opustiť poschodie, na ktorom sa nachádza jeho trieda len v nevyhnutnom prípade a po predchádzajúcom súhlase pedagogického dozoru.
- (12) Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni, pripraví si potrebné pomôcky a disciplinovane čaká vo svojej triede na príchod učiteľa, s ktorým sa presunie do odbornej učebne.
- (13) V odborných učebniach a v telocvični je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
- (14) Vo vestibule školy a na chodbách zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci podľa schváleného harmonogramu. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým zamestnancom, za ktorým prišla. Návštevy žiakov počas vyučovacích hodín nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie).
- (15) Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom a v školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
- (16) V školskej jedálni sa žiaci správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov školskej jedálne.
- (17) Žiaci nesmú svojvoľne vstupovať do zborovne a kancelárií vedenia školy. Ak potrebujú hovoriť s niektorým učiteľom, požiadajú o jeho vyvolanie pedagogický dozor na príslušnej chodbe. Do kancelárií vedenia školy môžu žiaci svojvoľne vstúpiť v prípade úrazu, alebo situácie ohrozujúcej zdravie, život alebo majetok školy.
- (18) Po skončení vyučovania žiaci opustia školu a jej areál. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagogického zamestnanca v budove školy alebo iných priestoroch školy nie je dovolené.

Čl. 10

Povinnosti týždenníkov

- (1) Týždenníkov na príslušný týždeň určuje triedny učiteľ a zapíše ich mená do elektronickej triednej knihy.

- (2) K povinnostiam týždenníkov patrí najmä nahlásenie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, starostlivosť o čistotu tabule a triedy, oznámenie neprítomnosti vyučujúceho na vyučovacej hodine po uplynutí 5 minút od začiatku vyučovacej hodiny na riaditeľstvo školy, zabezpečenie pomôcok potrebných na vyučovaciu hodinu.
- (3) Po skončení vyučovacej hodiny a podľa potreby aj v jej priebehu očistia tabuľu. Na začiatku každej vyučovacej hodiny nahlásujú neprítomných žiakov, cez prestávky vetrajú, pričom dbajú, aby nedošlo k rozbitiu okien, kontrolujú a dbajú po poslednej hodine (spolu s príslušným vyučujúcim) na poriadok v triede, vyložené stoličky, vypnuté svetlo, uzatvorený prívod vody, uzavretie všetkých okien v triede a pod. Uvedené sa týka aj prípadov, keď trieda odchádza na delené hodiny do iných priestorov skôr a už sa nevráti do pôvodnej triedy.
- (4) Na požiadanie vyučujúceho pomáhajú priniesť a odnieť učebné pomôcky.
- (5) Týždenníci sú zodpovední za uzamknutie triedy počas neprítomnosti v nej v prípade vyučovania v telocvični, odborných učebniach, v obci a účasti na rôznych podujatiach v čase vyučovania, ktoré sa konajú mimo triedy a odovzdanie kľúča od triedy vyučujúcemu alebo do zborovne pedagogického zboru.

Čl. 11

Organizácia vyučovacieho dňa

- (1) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
- (2) V škole prebieha dopoludňajšie vyučovanie. Popoludní sa konajú triedne schôdzky, iné školské aktivity a pracuje sa v záujmových útvaroch. Vyučovanie sa začína spravidla o 7.45 hod. a každá vyučovacia hodina trvá 45 minút.

Časový rozvrh vyučovacích hodín a prestávok

1. vyučovacia hodina	7,45 – 8,30 hod.
Malá prestávka	8,30 – 8,40 hod.
2. vyučovacia hodina	8,40 – 9,25 hod.
Veľká prestávka	9,25 – 9,40 hod.
3. vyučovacia hodina	9,40 – 10,25 hod.
Malá prestávka	10,25 – 10,35 hod.
4. vyučovacia hodina	10,35 – 11,20 hod.
Malá prestávka	11,20 – 11,30 hod.
5. vyučovacia hodina	11,30 – 12,15 hod.
Malá prestávka	12,15 – 12,25 hod.
6. vyučovacia hodina	12,25 – 13,10 hod.
Obedňajšia (hygienická) prestávka	13,10 – 13,40 hod.
7. vyučovacia hodina	13,40 – 14,25 hod.

- (3) Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú na chodbách dozor pedagogický zamestnanci podľa schváleného harmonogramu.
- (4) Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, laboratóriách a priestoroch telocvične podľa rozpisu schválenom riaditeľom školy a zverejnenom v triednych rozvrhoch.
- (5) Žiaci sa zdržiavajú v priestoroch školy iba v čase vyučovania, činnosti v ŠKD, záujmovej činnosti a činnosti mimo vyučovania organizovanej triednym učiteľom, vyučujúcim alebo zodpovedným vedúcim záujmového útvaru.
- (6) Škola nezodpovedá za škody na zdraví alebo majetku žiaka vzniknuté mimo vyučovania a mimovyučovacích organizovaných aktivitách v škole v dôsledku nedodržovania ustanovení Školského poriadku žiakmi.

Čl. 12

Pedagogický dozor nad žiakmi

- (1) Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu a umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi, a tým aj aktívne výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.
- (2) Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času a nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou a pod.
- (3) V škole sa vykonáva pedagogický dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie alebo výchovná činnosť.
- (4) Dozor nad žiakmi v škole sa začína o 7,30 hod. pred začiatkom vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.
- (5) Mimo školy vykonáva pedagogický zamestnanec dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete, exkurzii a ďalších školských akciách.

Čl. 13

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov, straty vecí žiakov

- (1) Žiak sa k svojim spolužiakom správa tolerantne a priateľsky, nevyjadruje sa hrubo, chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov.

- (2) Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami, nosí do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
- (3) Počas výletov, exkurzií a vychádzok sa žiaci riadia pokynmi pedagogických zamestnancov, dodržiavajú miesto a termín sústredujú a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a správania sa počas školskej akcie.
- (4) V prípade zdravotných ťažkostí žiaka (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť...) počas vyučovania – žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca jeho osobným vyzdvihnutím v škole.
- (5) Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci.
- (6) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo jeho zástupca bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a Policajný zbor (§ 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- (7) Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie riaditeľ školy alebo jeho zástupca bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka a zdravotnú pomoc.
- (8) O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka triedny učiteľ, na ošetrovanie ide buď v sprievode s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do *Knihy úrazov*. Ak žiak vymešká pri úraze viac ako 3 dni, spíše sa *Záznam o školskom úraze* (§ 152 písm. e) Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- (9) Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti sa nahlásuje administratívnej pracovníčke na sekretariáte školy, ktorá vedie evidenciu úrazov.
- (10) Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania.
- (11) Za cennosti, mobilné telefóny, elektroniku, tablety a väčšiu sumu peňazí, ktoré si žiak prinesie do školy napriek zákazu, nesie žiak vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu alebo odcudzenie nenesie žiadnu zodpovednosť a neposkytne za ne náhradu. Nevzťahuje sa na ne ani poistenie na stratu vecí a spôsobenú škodu.
- (12) Stratu svojich osobných vecí (jedná sa o učebné pomôcky, časti oblečenia a obuvi) ohlásí žiak triednemu učiteľovi, ktorý spíše o udalosti záznam.
- (13) Ak sa žiaci presúvajú na vyučovaciu hodinu zo svojej triedy do inej triedy alebo odbornej učebne, sú povinní si vziať všetky svoje osobné veci a zanechať miesto v poriadku pre potreby vyučovania žiakov inej triedy.
- (14) Veci, ktoré žiak nájde v priestoroch školy alebo v školskom areáli, odovzdá triednemu učiteľovi, zástupcovi riaditeľa školy alebo riaditeľovi školy.
- (15) Škola na každý školský rok uzatvára poistenie žiakov na stratu oprávnených vecí (učebné pomôcky, oblečenie, obuv).

Čl. 14

Bezpečnostné opatrenia počas školských akcií

(1) Plavecký výcvik žiakov

- a) plavecký výcvik v škole vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy a športu poverený riaditeľom školy, prípadne externý zamestnanec, cvičiteľ (tréner) plávania s odbornou kvalifikáciou,
- b) pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy alebo zamestnanec poverený riaditeľom školy,
- c) cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov,
- d) žiaci sú počas plaveckého výcviku poistení pre prípady úrazového poistenia.

(2) Lyžiarsky výcvik žiakov

- a) vedúci lyžiarskeho výcviku zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh výcviku,
- b) lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov a podľa pokynov vedúceho výcviku vykonáva pedagogický dozor,
- c) pred lyžiarskym zájazdom sú žiaci povinní priniesť prehlásenie zákonných zástupcov o súhlase s účasťou.

(3) Škola v prírode

- a) vedením školy v prírode poverí riaditeľ školy pedagogického zamestnanca školy,
- b) výchova mimo vyučovania v škole v prírode sa zameriava na telovýchovnú, turistickú a rekreačnú činnosť a na ochranu životného prostredia,
- c) v škole v prírode musí byť zabezpečená zdravotná starostlivosť.

(4) Školské výlety a exkurzie

- a) každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iná hromadná školská akcia musí byť dôsledne pripravená a zabezpečená,
- b) plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy,
- c) na školskej akcii sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie,
- d) pedagogickí zamestnanci, ktorí sú poverení vedením školskej akcie, sú povinní žiakov vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji,
- e) žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy pedagogického dozoru.

Čl. 15

Školský klub detí

- (1) Podľa § 113 písm. a) a § 114 ods. 1 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, školský klub detí (ďalej len „ŠKD“) je školské výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré je súčasťou školy, ktorá zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania.
- (2) Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného jeho zákonnými zástupcami a po uhradení stanoveného poplatku podľa VZN Obce Očová.
- (3) Začiatok činnosti v ŠKD – ranná činnosť 6,30 – 7,30 hod., popoludňajšia činnosť 11,20 – 16,30 hod.
- (4) Ak má žiak odísť zo ŠKD v iný čas, ako je uvedený na zápisnom lístku, musí to zákonný zástupca žiaka oznámiť vychovávateľke písomne, alebo poslať pre žiaka dospelú osobu písomne poverenú.
- (5) Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje Školský poriadok.
- (6) Po odchode žiaka z ŠKD podľa zápisného lístka zákonný zástupca preberá plnú zodpovednosť za svoje dieťa.
- (7) Pri nedodržovaní Školského poriadku školy môže byť žiak z ŠKD vylúčený.
- (8) Príspevok na úhradu pobytu žiaka v ŠKD sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v klube. Príspevok uhrádza zákonný zástupca do desiateho dňa v mesiaci. Pokiaľ príspevok za pobyt nebol uhradený ani po upozornení, je žiak z ŠKD vylúčený.
- (9) Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
- (10) Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci pedagogický zamestnanec.
- (11) Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- (12) Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 žiakov.
- (13) Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet žiakov.
- (14) V prípade úrazu žiaka mu poskytne vychovávateľka predlekársku prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do *Knihy úrazov*, prípadne napíše *Záznam o školskom úraze*.
- (15) Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- (16) Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy, zodpovedá za žiakov vychovávateľka až do ich rozchodu.
- (17) Z miesta konania školskej akcie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu žiaka.
- (18) Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu a pod., upovedomí o tom zákonných zástupcov žiaka.

Čl. 16

Starostlivosť žiakov o školské zariadenie a školské potreby

- (1) Žiak je povinný šetriť a nepoškodzovať zariadenie školy, učebnice a učebné pomôcky. Každé poškodenie, úmyselné alebo z nedbanlivosti, hradí žiak (žiakov zákonný zástupca), ktorý ho spôsobil, v plnej hodnote. V prípade, že sa vinník nezistil, rozpočítajú sa náklady na príslušnú skupinu, ktorá bola pri zavinení škody účastná.
- (2) Podľa § 13a ods. 4 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
- (3) Žiaci sú povinní udržiavať učebnice nepoškodené po celý školský rok. Učebnice, ktoré žiak stratí, poškodí alebo znehodnotí, nahradí tak, ako to ustanovuje vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 218/2017 Z. z. o učebniciach, učebných textoch a pracovných zošitoch.
- (4) Podľa § 13a ods. 6 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
- (5) Ak žiak poškodí alebo zničí majetok školy (zariadenie, učebné pomôcky, steny, rozbité sklá, knihy z knižníc, telocvičné zariadenie a náradie), je povinný on (jeho zákonní zástupcovia) škodu nahradiť v plnej výške. V prípade, že sa tak nestane, škodová udalosť sa bude riešiť prostredníctvom Komisie na ochranu verejného poriadku a sociálnych vecí a Komisie školstva, kultúry a športu pri Obecnom úrade Obce Očová.
- (6) V prípade závažného a finančne nákladného poškodenia školského majetku sa vedenie školy obráti na orgány činné v trestnom konaní.
- (7) Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne.

Čl. 17

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

- (1) Všetkým žiakom sa zakazuje zdržiavať na takých podujatiach, na ktorých sa podávajú alkoholické nápoje, fajčí sa a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.
- (2) Žiakom sa v škole, v areáli školy a na školských podujatiach zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné toxické a omamné návykové látky. Žiak ich nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť vyučovania a jeho neprítomnosť z vyššie uvedených dôvodov nie je možné ospravedlniť.
- (3) Sú prísne zakázané všetky formy diskriminácie a segregácie.

- (4) V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi.
- (5) Pri prvých príznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, sexuálneho zneužívania, prejavoch extrémizmu sú vyučujúci povinní ich bezodkladne nahlásiť na riaditeľstve školy.

Čl. 18

Opatrenia vo výchove, zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

- (1) Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.
- (2) Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
- (3) Žiakovi možno udeliť:
 - a) pochvalu od vyučujúceho na vyučovaní,
 - b) pochvalu od vyučujúceho do klasifikačného záznamu,
 - c) pochvalu od triedneho učiteľa,
 - d) pochvalu od riaditeľa školy.
- (4) Pochvaly a iné ocenenia sa spravidla udeľujú za výborný prospech, za úspešnú reprezentáciu školy, za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností, za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin a pod.
- (5) Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti Školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu známky zo správania.
- (6) Podľa § 2 ods. 2 Zákona NR SR č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov, osoby maloleté do 15 rokov a osoby mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa vyšetreniu na zistenie alkoholu podľa § 5 ods. 4 alebo vyšetreniu na prítomnosť omamných látok alebo psychotropných látok podľa § 5 ods. 5, ak je dôvodné podozrenie, že požili alkoholické nápoje alebo iné návykové látky. Pri podozrení na požitie alkoholu, drogy alebo inej psychotropnej látky žiakom, škola (vedenie školy, triedny učiteľ, vyučujúci) zabezpečí individuálny pedagogický dozor pri žiakovi a privolá políciu a zákonných zástupcov žiaka.
- (7) Porušenia ustanovení Školského poriadku, najmä v oblasti ohrozenia života alebo zdravia žiakov, sa považujú za veľmi závažné priestupky, ktoré budú riešené v súčinnosti so zákonnými zástupcami žiaka, políciou a ďalšími kompetentnými orgánmi.
- (8) Žiakovi bude za porušenie Školského poriadku udelené adekvátne výchovné opatrenie až po zníženie známky zo správania na najvyšší stupeň, prípadne navrhnuté zaradenie do iného výchovného zariadenia.

(9) Opatreniami vo výchove žiakov sú:

a) **Pochvala triednym učiteľom:**

1. za výborný prospech,
2. za reprezentáciu školy (na návrh vyučujúceho),
3. za vzorné správanie sa, pozitívny vzťah ku škole.

b) **Pochvala riaditeľom školy:**

1. za výborný prospech (za obidva polroky školského roka),
2. za úspešnú reprezentáciu školy (okresné, krajské, celoslovenské kolá),
3. za výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

c) **Zápis do klasifikačného záznamu**

d) **Napomenutie triednym učiteľom** za 3 menej závažné priestupky (neskoré príchody na vyučovanie, neplnenie povinností týždenníka, chýbajúce učebnice a učebné pomôcky, športový úbor a obuv na telesnú a športovú výchovu, vyrušovanie a nevhodné správanie sa na vyučovaní, a pod.).

e) **Pokarhanie triednym učiteľom:**

1. za jeden závažnejší priestupok (podvádzanie, falšovanie dokladu a podpisu),
2. za opakujúce sa menšie priestupky po napomenutí triednym učiteľom,
3. za 1 až 3 neospravedlnené hodiny za klasifikačné obdobie,
4. za používanie mobilného telefónu na vyučovaní.

Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní a schválení riaditeľom školy.

f) **Pokarhanie riaditeľom školy:**

1. za 4 až 9 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
2. 1 celý neospravedlnený deň bez ohľadu na počet vymeškaných hodín,
3. ukladá riaditeľ školy na návrh vyučujúceho alebo triedneho učiteľa **za vážne porušenie Školského poriadku.**

Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

g) **Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):**

1. žiak porušuje jednotlivé pravidlá Školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu,
2. za 10 až 15 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,

3. za opakované hrubé porušenie Školského poriadku aj napriek predchádzajúcim upozorneniam a vykonaným disciplinárnym opatreniam,
4. za opakované porušenie zákazu fajčenia v škole, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou,
5. za zhotovenie videozáznamu a fotografií mobilným telefónom v priestoroch školy, za jeho zneužitie a šírenie,
6. za poškodzovanie majetku školy.

h) Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

1. za 16 až 30 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
2. žiak závažne porušuje pravidlá správania a Školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení,
3. za opakujúce sa závažné priestupky,
4. za krádež a inú trestnú činnosť preukázanú políciou,
5. za úmyselné ublíženie na zdraví,
6. za šikanovanie a vydieranie,
7. za vandalizmus,
8. za požívanie alkoholických nápojov, drog a omamných látok v priestoroch školy.

i) Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

1. za 31 a viac neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
2. žiak sústavne porušuje pravidlá správania a Školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy,
3. za **veľmi vážne porušenie Školského poriadku** podľa posúdenia pedagogickej rady školy,
4. za opakované porušovanie Školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky a pod.), ak je evidentné, že žiak pokračuje v týchto činnostiach a ak zlyhali všetky ostatné opatrenia vo vzťahu k dotyčnému žiakovi,
5. za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený.

(10) Všetky opatrenia vo výchove udelené nepľnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy preukázateľne (aj prostredníctvom triedneho učiteľa) ich zákonným zástupcom. Pochvaly a výchovné opatrenia zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka.

(11) Opatrenia vo výchove sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o skutku žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec, najneskôr však do jedného roka, kedy sa žiak skutku dopustil.

- (12) Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:
- a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže.
- (13) Pri vážnom porušení Školského poriadku a vyrušovaní počas vyučovacej hodiny môže riaditeľ školy (v jeho neprítomnosti tiež zástupca riaditeľa školy a triedny učiteľ) podľa § 58 ods. 3 Zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov:
- a) okamžite vylúčiť žiaka z vyučovacieho procesu jeho umiestnením v inej miestnosti pod pedagogickým dozorom,
 - b) privolať zákonného zástupcu žiaka alebo zabezpečiť odchod žiaka domov v sprievode zodpovednej dospeléj osoby (školník, učiteľ, pedagogický asistent),
 - c) privolať zdravotnú pomoc,
 - d) privolať políciu.
- (14) Žiak bude vylúčený z vyučovacieho procesu a umiestnený v inej miestnosti pod pedagogickým dozorom aj v prípade, že na vyučovacej hodine odmietne pracovať a podieľať sa na aktivitách podľa pokynov vyučujúceho. Zároveň budú telefonicky kontaktovaní zákonní zástupcovia žiaka.
- (15) V prípade neprimeraného správania sa žiaka (amok, záchvat zúrivosti, agresivita, sebapoškodzovanie a pod.) v dôsledku jeho zdravotného znevýhodnenia, bude realizovaný nasledovný postup:
- a) žiak sa pod pedagogickým dozorom izoluje od ostatných žiakov,
 - b) primeranými prostriedkami – rozhovorom, podaním vody, zabránením ubližovať si – ho bude prítomný pedagogický zamestnanec upokojovať,
 - c) bezodkladne sa privolajú zákonní zástupcovia žiaka,
 - d) ak úsilie na upokojenie žiaka bude neúspešné a zákonní zástupcovia žiaka nedostupní, privolá kompetentný zástupca školy rýchlu zdravotnú pomoc.

Čl. 19

Komisionálne skúšky, opravné skúšky a opakovanie ročníka

- (1) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) vykonáva opravnú skúšku,
 - c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
 - e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
 - g) má povolené individuálne vzdelávanie,
 - h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.
- (2) Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- (3) Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- (4) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovacích predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- (5) Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
- (6) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky podľa odseku 4 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.

- (7) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.
- (8) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník.

Čl. 20

Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov, zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- (1) Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo a rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- (2) Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- (3) Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo Školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- (4) Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo zamestnanca školy sťažnosť.
- (5) Každý pedagogický zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog a iných návykových látok, poškodzovanie školského majetku a pod.
- (6) Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní nepedagogický zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.
- (7) **Každý žiak:**
 - a) Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy.
 - b) Dospelým vyká a oslovuje ich pán, pani.
 - c) Spolužiakov oslovuje menom, správa sa k nim slušne a neuráža ich nevhodnými prezývkami.
- (8) Zamestnanci školy oslovujú žiakov menom a priezviskom.
- (9) Všetci zamestnanci školy a žiaci školy sa vzájomne rešpektujú, dbajú o vytváranie partnerských vzťahov podložených vzájomnou úctou, dôverou a spravodlivosťou a dodržiavajú základné spoločenské pravidlá a pravidlá slušnej a zdvorilej komunikácie. Taktiež dbajú na dodržiavanie poriadku a čistoty vo všetkých priestoroch školy.
- (10) Slovné a úmyselné útoky žiakov voči zamestnancom školy sú považované za závažné porušenie Školského poriadku.
- (11) Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie je neprípustné a bude riešené opatrením vo výchove podľa stupňa závažnosti.
- (12) Nezištná pomoc, ochota a dobročinnosť žiakov bude morálne ocenená.
- (13) Žiaci môžu svoje pripomienky adresovať vedeniu školy prostredníctvom triednych učiteľov.

- (14) **Každý pedagogický zamestnanec je povinný:**
- a) chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
 - b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
 - c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
 - d) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
 - e) aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka,
 - f) vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
 - g) viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce,
 - h) poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom v osobitnom predpise,
 - i) viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania sa a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
- (15) Pedagogický zamestnanec pri výkone svojej pedagogickej činnosti má právo na zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností, najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, zákonných zástupcov a iných osôb a na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.
- (16) Zákonný zástupca žiaka a cudzia osoba nesmie narušovať vyučovací proces školy, ktorý prebieha podľa platného rozvrhu hodín, vstupovať do tried počas vyučovania a dožadovať sa kontaktu s vedením školy, triednymi učiteľmi alebo ostatnými pedagogickými zamestnancami počas prestávok bez predchádzajúceho vzájomného dohovoru a nesmie sa svojvoľne pohybovať v priestoroch školy.
- (17) Cudzie osoby nesmú vstupovať do školy počas priebehu vyučovacieho procesu. Stretnutie s vedením školy alebo pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy sú povinní dohodnúť si vopred telefonicky alebo písomne. Cudzie osoby sú povinné dodržiavať pri vstupe do školy dohodnuté termíny. Pri vstupe do školy sa ohlásia u školníka alebo upratovačky, ktorí zabezpečia ich kontakt s vedením školy alebo inými zamestnancami. Nesmú sa svojvoľne pohybovať v priestoroch školy. Svoju prítomnosť v škole a jej dôvod sú cudzie osoby povinné zaznačiť do knihy návštev.
- (18) Zákonný zástupca žiaka sa po vstupe do školy nemôže bez prítomnosti triedneho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca rozprávať s cudzími žiakmi.
- (19) Zákonný zástupca po vstupe do školy nemôže kedykoľvek spontánne riešiť konflikty vzniknuté medzi jeho dieťaťom a inými žiakmi. Na vzniknutý konflikt je povinný upozorniť triedneho učiteľa alebo zamestnanca z vedenia školy. Konflikty vzniknuté medzi rôznymi žiakmi nebude triedny učiteľ alebo iný pedagogický zamestnanec riešiť so zákonnými zástupcami žiaka na pôde triedy a v prítomnosti iných žiakov, ale v riaditeľni (u zástupcu riaditeľa školy), v prítomnosti niektorého člena vedenia školy, výchovného poradcu alebo školského špeciálneho pedagóga a v dohodnutom termíne. V takomto prípade je možné k riešeniu konfliktu prizvať aj dotýčnych žiakov.

Čl. 21

Spolupráca rodiny a školy, styk zákonných zástupcov žiakov a cudzích osôb s pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy

- (1) Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka, pričom učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- (2) Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka a internetová žiacka knižka. Do žiackej knižky a internetovej žiackej knižky sa okrem hodnotenia žiaka zapisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov. Prostriedkom na informáciu sú aj dohodnuté konzultácie s pedagógmi.
- (3) Zákonný zástupca žiaka sa s vedením školy, triednymi učiteľmi a ostatnými pedagogickými zamestnancami stýka:
 - a) na plenárnych a triednych schôdzach Združenia rodičov školy,
 - b) na školských akciách, ktoré sú plánované v spolupráci so zákonnými zástupcami žiakov a pre zákonných zástupcov žiakov,
 - c) v termínoch vopred dohodnutých (telefonicky, písomne alebo e-mailom) s vedením školy, triednym učiteľom alebo iným pedagogickým zamestnancom,
 - d) v termínoch, na ktoré vedenie školy, triedny učiteľ alebo iný pedagogický zamestnanec pozve zákonného zástupcu žiaka na prerokovanie prospechu, správania, dochádzky, zdravotných problémov alebo iných zistených skutočností o žiakovi.
- (4) Zákonný zástupca žiaka v prípade nevyhnutného okamžitého kontaktu s vedením školy alebo triednym učiteľom, využije telefonický kontakt, alebo navštívi školu, ohlási sa u školníka alebo upratovačky, ktorí sprostredkujú požiadavku stretnutia vedeniu školy alebo príslušnému pedagogickému zamestnancovi.
- (5) Triedny učiteľ spolupracuje so zákonnými zástupcami žiakov svojej triedy a poskytuje poradenstvo vo výchove a vzdelávaní žiakom a zákonným zástupcom (§ 37 ods. 2 písm. d) a e) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- (6) Triedny učiteľ, resp. iný pedagogický zamestnanec je povinný spoločne so zákonným zástupcom žiaka vyplniť a podpísať tlačivo *Záznam z pohovoru so zákonným zástupcom (tlačivo Ševt 54 098 2)*, po uskutočnení každého pohovoru pedagogického zamestnanca so zákonným zástupcom žiaka.

Čl. 22

Podmienky organizácie režimu stravovania v škole a úhrady nákladov

- (1) Novela zákona NR SR č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR určuje poskytovanie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa.

- (2) Dotácia na stravu sa poskytuje na zabezpečenie obeda a iného jedla v materskej škole a v základnej škole:
- a) na každé dieťa, ktoré navštevuje posledný ročník vzdelávacieho programu odboru vzdelávania materskej školy,
 - b) na každé dieťa, ktoré navštevuje základnú školu,
 - c) na každé dieťa, ktoré navštevuje materskú školu, je vo veku od 2 až 5 rokov a žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima,
 - d) na každé dieťa, ktoré navštevuje materskú školu, v ktorej je najmenej 50 % detí v hmotnej núdzi (okrem predškolákov).
- (3) Výška dotácie na stravu sa poskytuje v sume 1,20 € za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a odobralo obed a iné jedlo.
- (4) Výška stravnej jednotky je uvedená v Dodatku č. 3 k VZN č. 46/2017 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Obec Očová.
- (5) Podmienky použitia dotácie na stravu:
- a) účasť dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese v škole; zapísané v triednej knihe a prihlásené na obed, počet hodín prítomnosti na vyučovacom procese nie je rozhodujúci,
 - b) odobratie obeda a iného jedla v zariadení školského stravovania,
 - c) zníženie úhrady zákonného zástupcu dieťaťa za stravovanie v zariadení školského stravovania o poskytnutú dotáciu na stravu 1,20 € za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a odobralo stravu,
 - d) zabezpečenie obeda a iného jedla:
 1. obed - teplé hlavné jedlo,
 2. iné jedlo - doplnkové jedlo podávané na raňajky, desiatu, olovrant, príp. podaný výživovo hodnotný doplnok k hlavnému jedlu - ovocie, jogurt, ovocný alebo mliečny nápoj a pod.,
 3. suchá strava pre deti, ako hlavné jedlo, sa podáva v zariadení školského stravovania len vo výnimočných prípadoch, v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod., aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať požadovaným energetickým a biologickým hodnotám.
- (6) Ak zákonný zástupca dieťaťa nepredložil prihlášku na stravovanie do zariadenia školského stravovania, teda dieťa nie je stravníkom zariadenia školského stravovania, dieťa nemá nárok na dotáciu na stravu, aj keď sa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.
- (7) Za odhlásenú, resp. prihlásenú stravu je zodpovedný stravník, prípadne zákonný zástupca žiaka.
- (8) Zákonný zástupca je povinný odhlásiť dieťa posledného ročníka materskej školy aj zákonný zástupca žiaka základnej školy, ktorému sa poskytuje dotácia na stravu, najneskôr do 8,00 hod. ráno v deň, ktorý nenastúpi do školského zariadenia. V prípade, ak zákonný zástupca dieťa neodhlási, hradí plnú výšku finančného príspevku na stravovanie po uplynutí kalendárneho mesiaca na potravinový účet školy. Dotácia sa neposkytne ani žiakovi školy,

ak je na vyučovaní a obed neodoberie. V tom prípade zákonný zástupca zaplatí výšku obeda v plnej sume.

- (9) Riaditeľ školy zodpovedá, aby neprítomnosť žiakov v základnej škole bola vedúcej školskej jedálne nahlásená povereným zamestnancom školy do 8,00 hod. z každej triedy, a aby pedagogický dozor v školskej jedálni kontroloval odobratie obeda všetkých prítomných žiakov na vyučovaní.
- (10) Ak dieťa, ktoré má nárok na štátnu dotáciu, a ktoré sa zúčastňuje výchovno-vzdelávacej činnosti v škole, je na základe jeho zdravotného stavu lekárom – špecialistom odkázané na diétne stravovanie a určí mu šetriacu diétu, diabetickú diétu, bezgluténovú diétu a zákonný zástupca mu diétnu stravu pripraví doma, bude dotácia na stravu v sume 1,20 € zriaďovateľom poskytnutá priamo zákonnému zástupcovi (na účet v banke, poštovou poukážkou, osobným prevzatím u zriaďovateľa).

Čl. 23

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade školy dňa 2. septembra 2019 a je platný od 2. septembra 2019.
- (2) Týmto Školským poriadkom sa ruší platnosť predchádzajúceho Školského poriadku zo dňa 1. septembra 2018.
- (3) Zmeny v Školskom poriadku prerokuje pedagogická rada školy a schvaľuje riaditeľ školy vo forme číslovaných dodatkov (zmien).
- (4) S obsahom Školského poriadku sú triedni učitelia povinní na začiatku každého nového školského roka preukázateľne oboznámiť žiakov školy. Zákonný zástupca žiaka sa so Školským poriadkom oboznámi na triednom rodičovskom združení alebo na webovom sídle školy.

Čl. 24

Uloženie interného predpisu

Tento interný predpis je trvalo uložený u riaditeľky školy, v zborovni pedagogických a odborných zamestnancov školy a u ekonómky školy. Je tiež prístupný všetkým zamestnancom organizácie, žiakom a zákonným zástupcom žiakov na webovom sídle školy <http://www.zsocova.edu.sk>.

Podpisový hárok pre oboznámenie sa zamestnanca organizácie
s interným predpisom:

Základný interný predpis č. 01/2019 – Školský poriadok

Por. číslo	Priezvisko zamestnanca	Meno zamestnanca	Dátum oboznámenia sa s interným predpisom	Podpis zamestnanca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				

Dodatok č. 1/2020 zo dňa 24. 08. 2020 k Školskému poriadku

Počas doby pretrvávania pandémie ochorenia COVID–19, z dôvodu potreby dodržiavať protiepidemiologické opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR sa Školský poriadok Základnej školy s materskou školou Mateja Bela Funtíka v Očovej dopĺňa nasledovne:

Čl. 4

Povinnosti žiakov školy

Bod (13)

- Pri ceste do školy sa žiaci riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ.
- Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú
- Odporúčame minimalizovanie zhromažďovania osôb pred základnou školou.
- Všetky osoby vstupujúce do budovy školy si dezinfikujú ruky. Dezinfekčné prostriedky na dezinfekciu rúk sú umiestnené pri žiackom vchode do šatne a hlavnom vchode školy.
- Žiak si v šatni do skrinky odloží rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška).
- Žiak si odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
- Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, okrem svojej triedy v interných priestoroch školy, kde prebieha výchovno - vzdelávací proces, ak nie je určené inak z nariadenia ÚVZ SR.
- Pri otvorení šk. roka, do 14. 09. 2020 majú žiaci prvého stupňa odporúčané nosiť rúška vo všetkých priestoroch školy, ostatní žiaci povinne nosia rúško vo všetkých vnútorných priestoroch školy vrátane svojej triedy.
- Pri vstupe do budovy školy sa vykonáva do 16. 09. 2020 ranný filter. Ranný filter je vykonávaný aj pri prechode školy do oranžovej alebo červenej fázy.

Čl. 5

Povinnosti zákonných zástupcov

- Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy resp. školského klubu detí (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR).
- Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška (jedno náhradné, musí mať pri sebe v prípade potreby) a papierové jednorazové vreckovky.
- Dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky školy a školského klubu detí na školský rok 2020/2021.
- Predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy čestné prehlásenie, alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni, písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.

- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy.
- Povinnosťou zákonného zástupcu je **aj bezodkladne nahlásenie karantény**, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

Čl. 6

Dochádzka žiakov do školy

Bod (18)

- Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bezodkladne si nasadí rúško, je umiestnený do samostatnej izolačnej miestnosti a škola kontaktuje zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.
- Žiaka ako podozrivého z ochorenia COVID 19 môže určiť jedine miestne príslušný RÚVZ alebo všeobecný lekár.
- Podozrivý žiak nenavštevuje školu a školské zariadenie a do usmernenia príslušným RÚVZ škola vylúči zo školskej dochádzky úzke kontakty žiaka.
- Pokiaľ sú výsledky RT-PCR testu negatívne, výučba sa obnovuje pre všetky vylúčené osoby. Podozrivého žiaka usmerňuje príslušný RÚVZ, ostatní žiaci prinesú vyhlásenie o bezinfekčnosti podpísané zákonným zástupcom.
- Pokiaľ sú výsledky RT-PCR testu pozitívne, preruší sa školská dochádzka celej triedy až do doby určenia iného postupu miestne príslušným RÚVZ.

V Očovej, dňa 24. 08. 2020

Ing. Bibiána Pivolusková, riaditeľka školy