


**Základná škola s materskou školou Mateja Bela Funtíka
Ul. ČSA 109/91, 962 23 Očová**

Organizačná zložka	Základný interný predpis č. 03/2020			
Základná škola Materská škola	Výtlačok č. 1	Zmena č. 	Počet strán 9	Zo dňa 22. 05. 2020

**Pokyny upravujúce prevádzku a vnútorný režim
školy a školského klubu po obnove vyučovania
od 01. 06. 2020 do konca školského roka**

Vypracoval:
Ing. Bibiána Pivolusková
PaedDr. Melánia Vargová

Schválila:
Ing. Bibiána Pivolusková

Za ZO OZ PŠ

Funkcia: riaditeľka školy
zástupca riaditeľa školy pre ZŠ

Funkcia: riaditeľka školy

Podpis:

Podpis:

Dátum schválenia: 22. 05. 2020
Dátum platnosti: 22. 05. 2020
Dátum účinnosti: 01. 06. 2020

Interný predpis bol prerokovaný so zástupcami OZ PŠaV
PaedDr. Milena Račková, predseda ZO OZ PŠaV
Podpis:

Čl. 1

Účel predpisu

Tento príkaz je doplnkom k interným predpisom č. 05/2019 Pracovný čas zamestnancov školy, č. 01/2019 Školský poriadok a č. 06/2019 Organizačný poriadok. Upravuje prevádzku a vnútorný režim školy po obnove vyučovania od 01. júna 2020 na základe vydaného rozhodnutia zriaďovateľa Obec Očová č. 1441/2020 v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.

Čl. 2

Personálne zabezpečenie prevádzky základnej školy

- Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID – 19.
- Ostatné činnosti v škole (najmä upratovanie) zabezpečia nepedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID – 19.
- K rizikovým skupinám patria:
 - a) tehotné ženy,
 - b) osoby staršie ako 60 rokov,
 - c) osoby s pridruženými chronickými chorobami a s oslabenou imunitou (s cukrovkou, kardiovaskulárnym ochorením, chronickou respiračnou chorobou alebo s imunodeficientným syndrómom).

V prípade, že zamestnanec z rizikovej skupiny začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania.

Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci školy vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania (príloha č. 1).

Čl. 3

Pracovný čas zamestnancov základnej školy

1. Pracovný čas pedagogických zamestnancov

Po rozhodnutí zriaďovateľa o otvorení školy je nevyhnutný nástup zamestnancov na pracovisko. Zamestnanci, ktorá patria do rizikovej skupiny, v súlade s § 250 b ods. 2 Zákonníka práce, majú možnosť vykonávať prácu mimo pracoviska a podieľajú sa na zabezpečení dištančného vzdelávania žiakov. Prácu mimo pracoviska majú možnosť vykonávať aj pedagogickí zamestnanci vyučujúci v ročníkoch, ktoré v tomto období pokračujú v dištančnom vzdelávaní, pokiaľ im nie je vedúcim pracovníkom nariadená práca na pracovisku. Pri výkone práce mimo pracoviska ostávajú pre zamestnancov v platnosti pokyny uvedené v *Oznámení o úprave podmienok práce mimo pracoviska pre pedagogických zamestnancov zo dňa 30. 03. 2020*.

Základný pracovný čas pedagogických zamestnancov: 7.15 hod. – 13.00 hod.
Voliteľný pracovný čas: a) 7.00 hod. -7.15 hod., b) 13.00 hod. – 15.15 hod.
Priama výchovno-vzdelávacia činnosť pedagogických zamestnancov je uvedená v prílohe č.2.

2. Pracovný čas nepedagogických zamestnancov a zamestnancov školskej jedálne ostáva nezmenený.

3. Pracovný čas zamestnancov určených pre jednotlivé skupiny ŠKD:

- 1. skupina: 11.15 hod. – 16.30 hod.
- 2. a 3. skupina: 11.15 hod. – 15.00 hod.

Čl. 4

Organizácia výchovno–vzdelávacieho procesu

1. Dobrovoľná účasť žiakov na vyučovaní v základnej škole neumožňuje základnej škole pokračovať vo vzdelávaní podľa školského vzdelávacieho programu. Každá trieda tvorí jednu skupinu žiakov. Rozdelenie žiakov do skupín je uvedené v prílohe č. 4.

2. Úprava časového členenia dňa

Príchod žiakov do školy a ranný filter:

- 7.30 – 7.40 – I. a II. ročník
- 7.40 – 7.50 - III. – IV. ročník
- 7.50 – 8.00 - V. ročník

Časový interval príchodu žiakov je vytvorený z dôvodu nezoskupovania sa žiakov pred budovou školy a pri rannom filtri.

3. Ranný zdravotný filter vykonávajú nepedagogickí pracovníci základnej školy. Žiakom je meraná teplota bezkontaktným teplomerom a vstup do školy je umožnený len žiakom, ktorí nemajú zvýšenú telesnú teplotu. V opačnom prípade nie je umožnené žiakovi zúčastniť sa výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a žiak s doprovodom odchádza domov. V prípade, že prišiel žiak bez doprovodu, umiestni sa do karanténnej miestnosti zriadenej na tento účel v Dúhovom domčeku. Triedni učiteľ upovedomí zákonných zástupcov, ktorí sú povinní žiaka zabezpečiť odchod žiaka zo školy domov.

4. Pri vstupe do školy si žiaci dezinfikujú ruky dezinfekčným prostriedkom umiestneným pri žiackom vchode. Ostatní zamestnanci školy majú dezinfekčný prostriedok na ruky k dispozícii pri hlavnom vchode do budovy školy.

5. Vyučovanie prebieha podľa upraveného rozvrhu, ktorý dostanú žiaci od triednych učiteľov.

I. – IV. ročník - 4 vyučovacie hodiny denne

V. ročník - 5 vyučovacích hodín denne

UPRAVENÉ ROZVRHY HODÍN PRE JEDNOTLIVÉ ROČNÍKY (príloha č.3)

6. V priebehu 4. vyučovacej hodiny začína stravovanie prihlásených žiakov, postupne od 1. ročníka. Pri stravovaní v školskej jedálni nesmie dochádzať k miešaniu jednotlivých tried. Žiaci 2.,3. a 4. ročníka sa stravujú vo svojich kmeňových triedach.

7. Po skončení vyučovania odchádzajú žiaci domov alebo do školského klubu. Každá skupina žiakov má vytvorené samostatné oddelenie klubu, aby nedochádzalo k premiešaniu skupín.

8. Presun skupín žiakov po chodbách, návšteva toaliet či spoločných priestorov musí byť organizovaná tak, aby sa minimalizovali kontakty medzi skupinami, jednotlivcami a zamestnancami školy.

9. V prípade priaznivého počasia sa časť výchovno – vyučovacieho procesu presúva do vonkajšieho prostredia v areáli školy.
10. Podľa platného usmernenia k obsahu a organizácii vzdelávania žiakov základných škôl počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020 sa písomné a ústne skúšanie nerealizuje najmenej tri týždne „od nástupu žiakov do školy“.
11. Pre žiakov 1. až 5. ročníka, pre ktorých je zachované mimoriadne prerušenie školského vyučovania v základnej škole je naďalej zabezpečené dištančné vzdelávanie. Spôsob dištančného vzdelávania v 1. – 5. ročníku od 01.06.2020 bude oznámení žiakom prostredníctvom triednych učiteľov.
12. Základná škola do konca školského roku neorganizuje žiadne spoločné akcie – besiedky, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb; v nevyhnutnom prípade realizuje podujatie len na úrovni skupiny a bez prítomnosti rodičov a iných osôb, nepracujúcich v škole. Základná škola neorganizuje školy v prírode a viacdňové školské výlety.

Čl. 5

Organizácia pedagogického dozoru v školskej budove

1. Triedni učitelia ročníkov 1. – 4. preberajú žiakov od 7.30 hodiny na prízemí školy.
2. Žiaci nevchádzajú do priestorov šatne.
3. Prvý deň rozdelia triedni učitelia ročníkov 1. – 4. žiakom šatňové skrinky umiestnené na prízemí. Žiaci piateho ročníka sa prezujú na prízemí. Stojan na odkladanie vecí majú umiestnený pred svojou triedou.
4. Z dôvodu čo najväčšieho zamedzenia premiešavania sa skupín žiakov zabezpečujú triedni učitelia ročníkov 1.- 4. dozor nad žiakmi svojej triedy aj v priebehu prestávok až do odchodu žiakov domov alebo do ŠKD.
5. Dozor nad žiakmi 5. ročníka zabezpečujú od 7.30 hod. až do odchodu žiakov domov vyučujúci, ktorí v daný deň učia v tomto ročníku.
6. Pedagogickí zamestnanci školy v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami a podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozostupy medzi žiakmi pri výchovno – vzdelávacom procese.
7. Dozor v školskej jedálni a pri stravovaní žiakov v triedach zabezpečujú vyučujúci, ktorí sú v triede na poslednej vyučovacej hodine. V ročníkoch 1. – 3. vypomáhajú s dozorom pri stravovaní aj pedagogickí pracovníci, ktorí skupiny žiakov preberajú do ŠKD.
8. Pri odchode žiakov po skončení 4. a 5. vyučovacej hodiny vypomáha s dozorom na prízemí pri žiackych skrinkách školník.
9. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni alebo nenavštevujú školský klub odchádzajú po skončení vyučovania rovno domov, nezhrmažďujú sa pred budovou školy.

Čl. 6

Prevádzka školského klubu detí

1. Ranný klub v tomto období v prevádzke nebude.
2. Pridelení pedagogickí pracovníci pre jednotlivé skupiny ŠKD si preberajú žiakov v priebehu stravovania.
3. Skupiny ŠKD.
 - I. skupina – žiaci 1. ročníka, II. skupina – žiaci 2. ročníka,
 - III. skupina – žiaci 3. ročníkaZákonní zástupcovia neprejavili záujem o ŠKD pre žiakov IV. ročníka.
4. Skupiny ŠKD budú umiestnené v kmeňových triedach žiakov.
5. Zo ŠKD odchádza žiak domov v čase určenom zákonným zástupcom žiaka sám, prípadne po vyzdvihnutí si žiaka zákonný zástupca. Zákonný zástupca nevstupuje do budovy školy, ktorá je uzamknutá, ale zvoní na zvonček umiestnený pri hlavnom vchode, prípadne sa telefonicky spojí s pedagogickým zamestnancov ŠKD.
6. Prevádzka školského klubu končí o 15. 00 hodine, v nevyhnutnom prípade bude v prevádzke I. oddelenie do 16.30 hod.

Čl. 7

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

1. Pokyny pre zákonných zástupcov

Vzhľadom na ochranu pred komunitným šírením ochorenia COVID – 19 v základnej škole, sú zákonní zástupcovia žiakov zodpovední za dodržiavanie nasledovných hygienicko-epidemiologických opatrení:

- Dodržiavať pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky konkrétnej základnej školy do konca školského roku 2019/2020.
- Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Žiaka sprevádza osoba žijúca s ním v spoločnej domácnosti. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú.
- Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID_19, zákonný zástupca bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy.
- Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.
- Zákonný zástupca zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška a papierové jednorazové vreckovky.
- Pokiaľ dôjde k náhlemu zhoršeniu zdravotného stavu žiaka, prípadne ak mu je pri rannom filtri nameraná zvýšená telesná teplota, je zákonný zástupca povinný zabezpečiť odchod žiaka domov.

- Odporúčame minimalizovanie zhromažďovania osôb pred základnou školou.
- Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko –epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).

2. Pokyny pre nepedagogických zamestnancov - školník, upratovačky

- Všetci zamestnanci školy sú povinní pred príchodom do práce si zmerať telesnú teplotu. Do práce prichádzajú len v prípade, že nevykazujú žiadne príznaky ochorenia COVID – 19 (kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla stratu chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest).
- Toalety a triedy musia byť vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk, nepoužívať textilné uteráky a vzduchové sušiče rúk.
- Upratovanie a dezinfekciu toaliet uskutočňovať minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
- Pomáhať pri rannom filtri žiakov – meranie teploty, dezinfekcia rúk.
- Nepoužívať klimatizačné zariadenia a ventilátory. Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
- Upratovací personál musí byť informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- Dôkladne čistiť všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, najmenej raz denne.
- Dezinfekciu dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, vykonávať minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
- Zabezpečiť smetné koše tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša a pod.)
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí ochranný štít alebo rúško.
- Pri likvidácii odpadov a dezinfekcii používať ochranné rukavice.

3. Pokyny pre žiakov

- Pre žiakov aj naďalej ostáva v platnosti školský poriadok.
- S cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID 19 v základnej škole, žiaci prichádzajú do školy len s osobami , ktoré s nimi žijú v jednej domácnosti.
- Po príchode do školy sa pri vstupe do budovy školy denne vykonáva ranný zdravotný filter – meranie telesnej teploty bezdotykovým teplomerom, dezinfekcia rúk.
- V priestoroch pred budovou školy sa žiaci nezhrromažďujú v skupinách.
- Do šatňovej skrinky si žiak odkladá náhradné rúško (pre prípad znečistenia používaného).
- Žiak si umýva ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
- Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch školy, okrem svojej skupiny v interných a externých priestoroch školy, kde prebieha vyučovací proces.

4. Pokyny pre pedagogických zamestnancov

- Pri prvom nástupe do práce zamestnanci základnej školy vyplnia Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred návratom do zamestnania (Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2).
- Všetci zamestnanci školy sú povinní pred príchodom do práce si zmerať telesnú teplotu. Do práce prichádzajú len v prípade, že nevykazujú žiadne príznaky ochorenia COVID – 19 (kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla stratu chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest).
- Po príchode na pracovisko si zamestnanci dezinfikujú ruky. Dezinfekčné prostriedky na dezinfekciu rúk sú umiestnené v priestoroch žiackeho aj hlavného vchodu.
- V miestnosti, kde sa zdržuje skupina je potrebné zabezpečiť časté a intenzívne vetranie.
- Pedagogický zamestnanec má odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno – vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosí rúška alebo ochranný štít.
- Aktivity žiakov organizovať tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku .
- Opakovane upozorňovať žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
- Presun žiakov po chodbách, návštevu toaliet či spoločných priestorov organizovať tak, aby boli minimalizované kontakty medzi skupinami ako i jednotlivcami, vrátane zamestnancov školy.
- Pri pobyte žiakov vonku využívať pre jednotlivé skupiny oddelené priestory.

5. Pokyny k stravovaniu žiakov

- Podľa počtu prihlásených žiakov a personálu je možné zabezpečovať školské stravovanie v bežnej podobe. Pre externých stravníkov musí mať školská jedáleň, resp. výdajná školská jedáleň, zriadené výdajné okienko tak, aby sa eliminoval kontakt s internými stravníkmi.
- Výdaj jedla je potrebné uskutočniť do troch hodín od jeho prípravy, inak môže dôjsť k jeho znehodnoteniu- žiaci sa budú stravovať podľa rozpisu a rozvrhu hodín s pedagogickým dozorom .
- Stravovanie žiakov 2.,3,a 4. ročníka bude prebiehať v miestnosti(triede), kde sa skupina zdržuje počas dňa.
- Stravovanie v jedálni základnej školy bude určené pre žiakov 1.a 5. ročníka tak, aby sa skupiny žiakov nepremiešavali.
- Stravu vydáva personál spolu s čistým príborom. Žiaci si sami jedlo a pitie neodkladajú a neberú si ani príbory.
- Pri príprave jedál a pri vydávaní jedál je nutné dodržiavať bežné hygienické pravidlá.

6. Postup pri podozrení na ochorenie a ochorenie

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy.
- Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 základná škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.

- Ak sa u zamestnanca základnej školy alebo školského klubu detí objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Tento interný dokument je záväzný pre všetkých zamestnancov a žiakov školy.
2. Zamestnanci školy sú povinní oboznámiť s obsahom smernice.
3. Smernica je verejne prístupná v riaditeľni školy a na webovom sídle školy.
4. Triedni učitelia zabezpečia oboznámenie žiakov a rodičov s touto smernicou.
5. Smernica bude aktualizovaná v súlade so zmenou epidemiologickej situácie a v súlade s dokumentami vydávanými ÚVZ SR a MŠVVaŠ SR.
6. Smernica je platná od 22. 05. 2020.
7. Smernica je účinná od 01. 06. 2020 do 31. 08. 2020.

Prílohy interného predpisu

Príloha č. 1 *Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred návratom do zamestnania (Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)*

Príloha č. 2 *Priama výchovno-vzdelávacia činnosť pedagogických zamestnancov vykonávaná na pracovisku*

Príloha č. 3 *Upravený rozvrh hodín pre ročníky 1. – 5.*

Príloha č. 4 *Rozdelenie žiakov do skupín na základe záväzného prihlásenia žiaka zákonnými zástupcami*

Príloha č.5 *Podpisový hárok pre oboznámenie sa zamestnancov s interným predpisom*

Podpisový hárok pre oboznámenie sa zamestnanca organizácie
s interným predpisom č. 03/2020

Por. číslo	Priezvisko zamestnanca	Meno zamestnanca	Dátum oboznámenia sa s interným predpisom	Podpis zamestnanca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				