

**Základná škola s materskou školou M.B.Funtíka
ČSA 109/91, 962 23 Očová**

Školský vzdelávací program

Ďatelinka

Predprimárne vzdelávanie

Zriaďovateľ: Obec Očová

Adresa materskej školy: J. Palárika 454/2, 962 23 Očová

Dátum prerokovania v pedagogickej rade: 30.08.2016

Dátum prerokovania v rade školy: 12.10.2016

Dátum vydania: 01.09.2016

Riaditeľka ZŠ s MŠ:

Zástupkyňa riaditeľky ZŠ s MŠ pre MŠ:

PaedDr. Anna Sojková

Elena Chabadová

Obsah

1. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania
2. Stupeň vzdelania
3. Vlastné zameranie materskej školy
4. Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania
5. Učebné osnovy
 - 5.1 Východiská plánovania výchova a vzdelávania v materskej škole
6. Vyučovací jazyk
7. Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní
8. Personálne zabezpečenie
9. Materiálno – technické a priestorové podmienky
10. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní
11. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí
12. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy
13. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

1. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania

Vízia: Šťastné deti – spokojní rodičia a spokojné učiteľky.

Poslanie materskej školy – materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami.

Cieľom a poslaním výchovy a vzdelávania v našej materskej škole je:

- napĺňať potrebu dieťaťa sociálneho kontaktu s rovesníkmi,
- individuálnym prístupom uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené prostredie (na materskú a základnú školu), pripraviť deti na vstup do ZŠ po všetkých stránkach,
- podporovať vzťah dieťaťa k poznaniu a učeniu sa hrou a zážitkovou formou,
- rozvíjať cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa v psychomotorickej, poznávacej, sociálnej, emocionálnej oblasti,
- rozvíjať a podporovať zdravé sebavedomie a sebaistotu detí, rozvíjať a podporovať jedinečnosť detí,
- rešpektovať rôzne sociokultúrne a socioekonomické zázemie dieťaťa,
- rozvíjať kompetencie, hlavne v oblasti komunikačných schopností, matematickej, finančnej a predčitateľskej gramotnosti, sociálne a kultúrne kompetencie,
- rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti,
- rozvíjať a kultivovať osobnosť detí, pripraviť ich na celoživotné vzdelávanie,
- rozvíjať a podporovať schopnosť detí kooperovať v skupine, kolektíve a preberať na seba primeranú zodpovednosť, kontrolovať a regulovať svoje správanie, rešpektovať všel'udské etické hodnoty,
- prostredníctvom pohybových hier a činností, dramatických a rolových hier rozvíjať asertívne správanie detí
- rozvíjať u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, starať sa a chrániť svoje zdravie, vrátane rozlišovaním zdravej výživy,
- utvárať schopnosť riešiť environmentálne problémy aplikáciou zásad zdravého životného štýlu a samostatným tvorivým myslením,
- poznávať prírodu prostredníctvom bádania, skúmania a experimentov, postupne chápať zákonitosti prírody,

- posilňovať osobnostné kompetencie s dôrazom na ochranárske postoje k prírodnému prostrediu, posilňovať proces prijímania vedomej spoluzodpovednosti za stav a ďalší vývoj životného prostredia,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, k materinskému jazyku, k svojej vlastnej kultúre i k regionálnemu folklóru,
- utvárať a rozvíjať národné povedomie detí prostredníctvom ľudovej slovesnosti, ľudového umenia, udržiavať a rozvíjať ľudové zvyky a tradície obce, regiónu,
- zachovaním piesní a zvykov dávnej kultúry nášho regiónu rozvíjať kladný vzťah k rodnej obci,
- podporovať nadanie, osobnosť a záujmy každého dieťaťa,
- získavať dôveru rodičov v individuálnom výchovnom poradenstve a upriamovať ich pozornosť na pozitívne prejavy v správaní sa svojho dieťaťa a v prípade potreby ich nasmerovať na ďalšie odborné poradenstvo (pediater, logopéd, psychológ atď.).

Naplnenie uvedených cieľov predpokladá priaznivú výchovno-vzdelávaciu klímu s dôrazom na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením, v ktorej sa realizuje učenie hrou. Dôležité je pozitívne emocionálne prežívanie dieťaťa.

Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania zohľadňujeme potrebu celostného rozvoja osobnosti dieťaťa a vyvážené rozvíjame perceptuálno-motorickú, kognitívnu a sociálno-motorickú oblasť.

2. Stupeň vzdelania

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť. Môže ho však ukončiť aj vtedy, ak nedovršilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku (predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov).

Dokladom o získanom stupni vzdelania je **osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania**, ktoré vydáva riaditeľka ZŠ s MŠ MBF Očová.

3. Vlastné zameranie materskej školy.

Zameranie materskej školy vychádza zo záverov analýzy, z doterajšieho zamerania MŠ, z podmienok školy a požiadaviek rodičov.

Naša materská škola sa v roku 2004 zlúčila so základnou školou s rozšíreným vyučovaním regionálnej výchovy a vznikol nový právny subjekt Základná škola s materskou školou

Mateja Bela Funtika. Spoločne obohacujeme výchovu a vzdelávanie o regionálne prvky, ktoré zaraďujeme do výchovno - vzdelávacieho procesu prostredníctvom špecifických aktivít v rozsahu štátneho vzdelávacieho programu.

Cieľ: Prostredníctvom ľudových hier, piesní, tancov a iných aktivít utvárať predstavu detí o regionálnych tradíciách a zvykoch, posilňovať ich národnú identitu.

Špecifické ciele:

- rozširovať repertoár detských piesní o ľudové piesne a hry z regiónu a okolia,
- poznať ľudové hudobné nástroje, ich charakteristické zvuky a spôsob hry na nich, poznať očovské kroje,
- poznať náradie, nástroje a hračky z dávnej minulosti, poznať ich účel a spôsob používania,
- poznať typické očovské tance,
- poznávať regionálne umenie – výšivky, tkané „pokrovce“, kroje apod.,
- nové skúsenosti a poznatky z tejto oblasti získavať prostredníctvom priameho kontaktu detí s charakteristickými regionálnymi prejavmi – zážitkovým učením.

Nadaným deťom umožňujeme rozvíjať svoj talent v hudobno-pohybovom krúžku, ktorý je organizovaný v spolupráci so ZUŠ Očová. Jazykovo nadané deti získavajú elementárne základy z anglického jazyka jeden krát týždenne v popoludňajších hodinách. Deti sa učia prirodzene a spontánne, zábavnou formou. Obsah učiva vychádza z bezprostrednej skúsenosti dieťaťa, z okruhu jemu známych a blízkych vecí.

Keďže materská škola sa nachádza v peknom prírodnom prostredí, ktoré umožňuje bezprostredné pozorovanie a poznávanie rozmanitostí okolitej prírody špecifickými aktivitami budeme prebúdzat' environmentálne cítenie detí a rozvíjať u nich návyky potrebné na ochranu prírody a životného prostredia.

Podrobnosti o využití priestorových podmienok pre výchovu a vzdelávanie sú rozpracované v kapitole priestorové a materiálne – technické podmienky.

4. Dĺžka dochádzky a formy vzdelávania

Dĺžka dochádzky do materskej školy je niekoľkoročná /3-4 roky/, prípadne len posledný rok pre plnením povinnej školskej dochádzky (je limitovaná záujmom zákonného zástupcu dieťaťa). V našej materskej škole poskytujeme **celodennú formu výchovy a vzdelávania**, v prípade záujmu rodičov poskytneme aj **poldennú formu výchovy a vzdelávania**.

Usporiadanie denných činností je spracované vo forme **denného poriadku**, ktorý je zverejnený na oznamovacej tabuli v šatni detí.

5. Učebné osnovy

Učebnými osnovami sú vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

5.1 Východiská plánovania

Východiskom pre plánovanie je Štátny vzdelávací program, ktorého výkonové štandardy v jednotlivých vzdelávacích oblastiach sa musia počas jedného školského roka odzrkadliť pri realizácii cielených vzdelávacích aktivít.

Plánovanie výchovno – vzdelávacej činnosti je dvojstupňové. Prvý stupeň má celoškolskú úroveň. Učivo je rozdelené do desiatich obsahových celkov. Každý obsahový celok je rozdelený na témy, ktoré plánujeme podľa potreby na jeden i viac týždňov.

Druhý stupeň plánovania je na úrovni tried.

- Výchovno – vzdelávacia činnosť je plánovaná spravidla týždenne, písomnou formou. Plán výchovno – vzdelávacej činnosti je súčasťou prípravy na VVČ, ktorého forma a spôsob vedenia sú schválené pedagogickou radou v auguste príslušného roka.
- Učiteľky vzájomne spolupracujú na príprave a plánovaní svojej VVČ v konkrétnej triede. Je na ich vzájomnej spolupráci a dohode, koľkokrát za týždeň zaradia jednotlivé vzdelávacie oblasti. Vzdelávacie oblasti sa môžu v rámci cielenej vzdelávacej aktivity vzájomne kombinovať a prelínať.
- Učiteľky pri plánovaní vychádzajú z aktuálnej úrovne detí, rešpektujú ich vzdelávacie potreby, tempo učenia sa, sociokultúrne prostredie, prostredie a podmienky školy.
- Súčasťou plánovania je zohľadnenie vymedzených obsahových celkov a tém, ktoré sú interným materiálom materskej školy. Voľba konkrétnej témy a dĺžka jej časového úseku je na uvážení a dohode učiteliek v danej triede. Jednotlivé témy je možné podľa potreby učiteliek danej triedy zlúčiť, prípadne zmeniť ich poradie.
- Učiteľky pri plánovaní dodržiavajú zásadu postupnosti a primeranosti, plánujú od menej náročných požiadaviek na dieťa k náročnejším a rešpektujú metodické postupy špecifické pre jednotlivé vzdelávacie oblasti. Pri plánovaní VVČ môžu učiteľky využiť i adaptácie výkonových štandardov jednotlivých vzdelávacích oblastí. Výkonové štandardy môžu v rámci plánovaných aktivít deliť, ale aj integrovať do logických celkov podľa vlastného uváženia zohľadňujúc úroveň detí v konkrétnej triede. Niektoré štandardy sa môžu v plánoch objaviť aj viackrát na rôznej úrovni. Štandardy nemusia byť rovnaké v plánoch inej učiteľky, je úplne v kompetencii učiteľky, ktoré vzdelávacie štandardy naplánuje.
- Výkonové štandardy, ktoré učiteľky uplatňujú v priebehu celého školského roka vo všetkých organizačných formách dňa podľa situácie a obsahu VVČ, sú súčasťou interného metodického materiálu, ktorý je priložený k triednym plánom VVČ.
- Na základe poznania charakteristiky jednotlivých vzdelávacích oblastí a poznania vzdelávacích štandardov, si učiteľka volí metódy, stratégie, formy a prostriedky pre realizáciu plánovanej výchovno – vzdelávacej činnosti.
- V čase prázdnin sa VVČ plánuje a realizuje prostredníctvom hier a hrových činností podľa záujmu detí.

6. Vyučovací jazyk

Vyučovacím jazykom je slovenský jazyk – štátny jazyk Slovenskej republiky.

7. Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydanie dokladu o získanom vzdelaní

Legislatíva súvisiaca s činnosťou a prevádzkou materských škôl taxatívne neurčuje spôsob ukončenia výchovy a vzdelávania detí v materskej škole.

V prípade ukončenia dochádzky do materskej školy v priebehu školského roka, zákonný zástupca predloží zástupkyňu riaditeľky ZŠ s MŠ pre MŠ písomnú žiadosť o ukončenie dochádzky do materskej školy.

Dokladom o získanom stupni vzdelania je **osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania**, ktoré vydá riaditeľka ZŠ s MŠ. Osvedčenie sa vydáva na konci obdobia školského vyučovania, s dátumom 30. jún príslušného kalendárneho roka. Ak tento dátum vychádza napr. na sobotu alebo nedeľu, vydáva sa s dátumom posledného pracovného dňa pred týmto dátumom. Vydaníu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa. Dieťa ho získa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Deťom, ktorým riaditeľka ZŠ s MŠ vydala rozhodnutie o odklade povinnej školskej dochádzky sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva.

Osvedčenie sa vydáva na predpísaných tlačivách schválených ministerstvom školstva. Údaje na osvedčení sa musia zhodovať s údajmi o dieťati uvedenými v príslušnej pedagogickej dokumentácii. Podpisuje ho riaditeľka základnej školy s materskou školou, podpis musí byť vlastnoručný. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania je verejnou listinou, uvedené údaje je zakázané opravovať.

Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania odovzdá deťom na slávnostnom akte ukončenia školského roka riaditeľka školy (zástupkyňa pre MŠ alebo triedna učiteľka) v priestoroch materskej školy. Na slávnosti sa zúčastnia aj rodičia detí a predstavitelia obce. Deti, ktorým bolo vydané osvedčenie, môžu navštevovať materskú školu až do konca príslušného školského roka, t.j. do 31. augusta.

8. Personálne zabezpečenie.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v našej materskej škole vykonáva šesť učiteliek predprimárneho vzdelávania, ktoré spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti v súlade s legislatívou. Všetky učiteľky sú zaradené v kategórii - učiteľ, kariérny stupeň – samostatný pedagogický zamestnanec. Jedna učiteľka a zástupkyňa pre MŠ je zaradená do kariérneho stupňa samostatný pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou. Zástupkyňa riaditeľky ZŠ s MŠ pre MŠ má ukončené funkčné a inovačné funkčné vzdelávanie.

Učiteľky navodzujú priaznivú sociálno-emocionálnu atmosféru v triede, cieľavedome vytvárajú podnetné prostredie pre spontánne a organizované učenie a súčasne inšpirujú deti pri tvorbe takéhoto prostredia. Aktívne prehlbujú a zdokonaľujú svoje profesijné kompetencie v rámci kontinuálneho vzdelávania.

Kružkovú činnosť zabezpečujú externí zamestnanci, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Činnosť je zabezpečovaná na základe dohody o spolupráci a hromadného informovaného súhlasu rodičov.

Stravovanie je zabezpečené vlastnou kuchyňou v budove MŠ. Za kvalitu, vyváženosť a predpísané množstvo stravy, hygienu prípravy stravy a stolovania zodpovedá vedúca ŠJ, kuchárka a pomocná kuchárka. Za hygienické a zdravie neohrozujúce prostredie zodpovedajú dve upratovačky. Údržbárske práce, drobné opravy a kúrenie zabezpečuje kurič – údržbár.

9. Materiálno-technické a priestorové podmienky

Naša materská škola sa nachádza v účelovej budove, v prevádzke sú tri triedy. Kapacita materskej školy je 72 detí. Na prízemí sú dve herne, jedna stabilná spálňa, dve umyvárne so sociálnym zariadením, dve šatne pre deti, dve miestnosti pre učiteľky, dva kabinety pomôcok, kuchyňa s príslušenstvom a kotolňa.

Na poschodí sú dve stabilné spálne, jedna herňa, telocvičňa, dve umyvárne so sociálnym zariadením, izolačka, kabinet pomôcok, miestnosť pre upratovačku a zasadačka.

Do MŠ prijímame deti 3 - 6 ročné, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a výnimočne deti 2 - 3 ročné. Prevádzka materskej školy je od 6,00 do 16,15 hod.

Prostredie materskej školy významne ovplyvňuje formovanie osobnosti dieťaťa, vytvára priestor pre dieťa a učiteľa na zvládnutie rôznych požiadaviek prostredníctvom hrových a pracovných činností v súlade s potrebami, možnosťami a individuálnymi spôsobilosťami dieťaťa. Vytvárame prostredie, ktoré úzko súvisí s cieľmi výchovno-vzdelávacej činnosti, obsahom výchovy a vzdelávania a zameraním našej materskej školy.

V edukačnom prostredí sa uskutočňuje výchovno-vzdelávacia činnosť počas celého dňa a preto mu venujeme veľkú pozornosť. Hrové a pracovné kútiky sú vybavené účelovo, slúžia na spontánne hry detí a realizáciu učiteľkou plánovaných edukačných aktivít. O tematickom zameraní hrových kútikov a ich obmieňaní rozhoduje učiteľka spolu s deťmi podľa plánovaných aktivít, zámerov a podľa záujmu detí.

Priestor na spoločné pohybové aktivity a pohybové hry v triede je k dispozícii deťom a učiteľke na spontánne i organizované pohybové aktivity, pohybové hry a vzdelávacie aktivity.

K nezastupiteľnému vybaveniu materskej školy patria hračky. Ich výberu, kvalite a primeranosti k veku detí venujeme zvýšenú pozornosť. V triedach je primerané množstvo hračiek a učebných pomôcok, ktoré umožňujú dieťaťu tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania.

Rozmiestnenie nábytku rešpektuje potrebu detí mať dostatok priestoru na hry, pohybové a relaxačné cvičenia a odpočinok. Nábytok rešpektuje antropometrické požiadavky, zariadenie je prispôbené počtu detí a ich veku, je vyhotovené z prírodných materiálov. Ležadlá sú pevné, stabilné, ľahko prenosné a skladateľné.

Usporiadanie nábytku uľahčuje dieťaťu dostupnosť k hračkám a pomôckam, výber predmetov z prostredia, umožňuje dieťaťu tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činností, umožňuje mu plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru, umožňuje mu ponechať vlastný výtvar v prostredí.

Usporiadanie triedy umožňuje dodržiavanie vopred stanovených pravidiel deťmi a učiteľkou pri ukladaní hračiek a pri manipulácii s predmetmi, učebnými pomôckami.

Pri príprave edukačného prostredia dbáme aby sme vytvorili deťom bezpečné, hygienické, estetické a funkčné prostredie

Knižnicu s detskou a odbornou literatúrou pravidelne dopĺňame novými titulmi. Kabinety priebežne dopĺňame novými učebnými pomôckami, telovýchovným náradím a náčiním, obnovujeme didaktickú a audiovizuálnu techniku. Výpočtová technika sa používa vo výchovno-vzdelávacom procese aj na administratívne účely. Triedy sú vybavené počítačmi s nainštalovanými detskými programami. Kabinety sú dobre vybavené spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické a pracovné činnosti.

Školský dvor a záhrada sú neoddeliteľnou súčasťou edukačného prostredia materskej školy. Slúži na realizáciu organizačných foriem: pobyt vonku, vzdelávacie aktivity, pohybové a relaxačné cvičenia. Vybavením a členením školský dvor spĺňa požiadavky platných legislatívnych noriem a hygienické kritériá. Poskytuje deťom priestor na voľné pohybové aktivity a pohybové hry, priestor na zdolávanie prekážok a pohybové aktivity na náradí

(hojdačky, preliezačky, šmýkačky), priestor na tvorivé hry a pracovné aktivity detí (konštruovanie v piesku, kreslenie kriedou), priestor pre environmentálne aktivity, priestor pre oddych a relaxáciu (lavičky, altánky, tienisté miesta, trávnaté plochy). Vonkajšie priestory umožňujú realizáciu komunikatívnych činností /nadväzovanie kontaktov/ a špeciálnych činností navodzovaných a vedených učiteľkou.

Zariadenie, ktoré je v záhrade stabilne nainštalované, je pevné, odolné voči mechanickým zásahom a poveternostným vplyvom.

Areál materskej školy je z bezpečnostných a hygienických dôvodov oplotený.

10. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.

Materská škola má vytvorené bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky v priestoroch na výchovu a vzdelávanie. Na začiatku školského roka sú deti primeranou formou poučené o základných pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia. Zamestnanci školy sa pravidelne zúčastňujú školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Pravidelne sa vykonávajú kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia na pracovisku a odstraňujú sa zistené nedostatky.

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby detí.
2. Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov. **V priestoroch školy je zakázané fajčiť. V čase priamej práce s deťmi môžu učiteľky používať mobilný telefón , len v prípade mimoriadnych okolností.**
3. Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
4. Viest' evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou. Pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze, alebo zápis v knihe drobných úrazov. Pri úraze zabezpečí učiteľka prvú pomoc a lekárske ošetrenie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa
5. Podľa § 7 ods.2 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z .z., v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z .z. o materskej škole za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dve učiteľky. V triede s deťmi mladšími ako tri roky pri obliekaní a sebaobsluže detí pomáha aj nepedagogický zamestnanec. / § 7 odst.3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z .z., v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. o materskej škole/.
6. Podľa § 24 ods. 6. zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:
 - a) je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - b) ktoré neprejavuje známky prenosného ochorenia,
 - c) nemá nariadené karanténne opatrenie,

- podľa ods. 7. citovaného zákona potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast. Zákonný zástupca dieťaťa predloží potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve pred prvým nástupom dieťaťa do predškolského zariadenia zástupkyňi MŠ,
 - skutočnosti uvedené v ods. 6 písm. b) a c) potvrdzuje písomným vyhlásením zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní.
- v zmysle § 24 ods. 9. zástupkyňa MŠ zabezpečí:
- a). aby zodpovedná osoba / učiteľka / každý deň pred prijatím dieťaťa do zariadenia zisťovala či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do zariadenia / ranný filter /,
 - b). aby osoba zodpovedná za každodenné prijímanie detí do zariadenia prijala dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom,
 - c). v spolupráci s učiteľkou izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejaví príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zákonného zástupcu dieťaťa alebo inú splnomocnenú osobu.
7. Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 20 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, zástupkyňa pre MŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca MŠ, ktorý pod vedením učiteľky dbá o bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov sa uskutočňuje vychádzka vždy za prítomnosti dvoch učiteliek /§ 7 ods.4 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z., v znení vyhlášky MŠ SR č.308/2009 Z. z.
 8. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľka, ktorá krúžok vedie. Ak krúžkovú činnosť vykonáva na základe písomného informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor. Podrobnejšie podmienky sú rozpracované v hromadnom informovanom súhlase zákonného zástupcu dieťaťa.
 9. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi. Učiteľky boli poučené ako pracovať pri manipulácii s počítačom.
 10. V zmysle vyhlášky MZ SR č. 521/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na pieskoviská prevádzkovateľ pieskovisko čistí, prekopáva, prehrabáva a polieva pitnou vodou najmenej raz za dva týždne počas sezóny. O čistení a udržiavaní pieskoviska sa vedie písomný záznam. Na účely tejto vyhlášky sa sezónou rozumie obdobie od 1. marca do 30. novembra kalendárneho roka.

Podrobnosti o podmienkach zabezpečovania ochrany a bezpečnosti zdravia pri výchove a vzdelávaní sú podrobnejšie rozpracované v prevádzkovom poriadku a v školskom poriadku.

11. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia detí

Cieľom hodnotenia výchovno-vzdelávacích výsledkov detí je získať spätnú väzbu pre učiteľku, rodičov i pre samotné dieťa, ako zvládlo dané úlohy, v čom má rezervy, aké sú jeho pokroky.

Kontrolu a hodnotenie detí vykonávame rôznymi formami:

- pedagogická diagnostika - na diagnostických hárkoch hodnotíme úroveň poznatkov, schopností a zručností detí v oblasti: perceptuálno – motorickej, kognitívnej a sociálno – emocionálnej. Diagnostický hárok dopĺňame každý rok tri krát /vstupná diagnostika, priebežná, výstupná/ ,
- výstavky výtvarných prác a pracovných činností v priestoroch tried a chodieb – deti hodnotia rodičia, učiteľky a hodnotia sa aj samotné deti. Každé dieťa má vytvorené vlastné portfólio,
- vystúpenia na oslavách a slávnostiach v materskej škole a na verejnosti – deti hodnotia rodičia, učiteľky a širšia verejnosť,
- hospitácie - počas riadnych hospitácií, alebo vzájomných hospitácií /otvorených hodín/ zástupkyňa pre MŠ alebo učiteľky hodnotia reakcie detí, ich záujem o činnosť, aktivitu, samostatnosť, správanie a konanie detí, ich reakcie na pokyn učiteľky, ochotu spolupracovať s učiteľkou a deťmi, úroveň zručností, návykov a podobne.

Prostredníctvom hodnotenia sledujeme vývoj dieťaťa, dbáme však na to, aby sme deti neporovnávali a nerozdeľovali na úspešné a neúspešné.

12. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov je zameraný na kľúčové stránky výchovno-vzdelávacej činnosti z hľadiska učenia učiteliek, ako aj z hľadiska učenia sa detí.

Kontrolu a hodnotenia zamestnancov vykonávame týmito formami:

- sebahodnotenie vzdelávacej aktivity – autodiagnostický dotazník. Otázky sú zamerané na pedagogický prístup učiteľky z hľadiska humanizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, na školskú legislatívu a pedagogickú dokumentáciu, na kompetencie detí, na metódy, formy a prostriedky výchovno-vzdelávacej činnosti.
- pozorovanie – činnosti učiteľky a detí pri rôznych školských a mimoškolských akciách.
- pedagogické hospitácie – sú indikátory kvality učenia a kvality plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti. Počas hospitácií zisťujem úroveň profesijných kompetencií učiteliek. Hospitácie sa vykonávajú podľa plánu hospitácií v pláne práce. O výsledku sa vyhotoví písomný záznam.
- vzájomné hospitácie učiteliek – zlepšujú účinnosť pedagogickej práce, zlepšujú kvalitu školy, uskutočňujú sa v rámci IMZ – podľa plánu IMZ v pláne školy. O výsledku sa vyhotoví písomný záznam.
- hodnotenie pedagogických zamestnancov zamestnávateľom sa vykonáva na základe zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch vždy za obdobie od 1.9. do 31.8. kalendárneho roka. Kritériá a stupnica hodnotenia sú podrobne rozpracované v pracovnom poriadku školy. O hodnotení sa vyhotoví písomný záznam.

Vnútorý systém kontroly a hodnotenia detí a zamestnancov školy je podrobnejšie rozpracovaný v pláne práce školy a v interných dokumentoch na príslušný kalendárny rok. Vyhodnotenie je podkladom k vypracovaniu správy o výchovno – vzdelávacej činnosti.

13. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Od učiteľov sa vyžaduje vysoká miera flexibility, tvorivosti, odbornosti, profesionality v teóriách, metódach výchovy a aj v morálke. Preto je pre osobnosť učiteľa dôležité sebarozvíjanie.

Vedenie školy vytvára podmienky a prostredie pre celoživotné vzdelávanie sa učiteliek v našej materskej škole. Umožňuje využívať ponuky MPC v Banskej Bystrici, účasť na odborných seminároch organizovaných inými inštitúciami, umožňuje využívať modernú informačnú technológiu – počítač, internet. Knižnicu pravidelne dopĺňame novými publikáciami odbornej pedagogickej, psychologickkej i detskej literatúry.

Kontinuálne vzdelávanie prebieha podľa plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a každý rok sa aktualizuje.

Použité skratky: VVČ – výchovno – vzdelávacia činnosť

ŠVP – štátny vzdelávací program

ŠkVP – školský vzdelávací program

IMZ – interné metodické združenie

LITERATÚRA

KOLEKTÍV AUTOROV, Metodika predprimárneho vzdelávania, Partizánske: EXPRESPRINT s.r.o.,2011, ISBN 978-80-968777-3-7.

HAJDÚKOVÁ V. a kol. 2008, Príručka na tvorbu školských vzdelávacích programov pre materské školy, Bratislava MPC, ISBN 978-80-8052-324-4.

Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. 2015, Bratislava: Štátny pedagogický ústav, 2015.

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č, 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vyhláška MŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z.

